



(บท.1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ. ๐๓.๑๓๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....งบประมาณและสินทรัพย์.....มีความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ.....พัฒนากลุ่มงานเพื่อเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ.....
กิจกรรม.....พัฒนากลุ่มงาน.....เพื่อ.....จัดซื้อกระดาษสำหรับพิมพ์สำเนา.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่ต้องใช้วันที่.....๑๔.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางวานิดา ทองปัสโนว์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุน/...../.....	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	กระดาดถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม Smartist ๕๐๐ รีม รีมีละ ๑๑๐ บาท	-	-	-	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
						รวมเงิน ๕๑,๔๐๑.๘๗
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓,๕๙๘.๑๓
						รวมเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ คำว่าสด ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น

248/15 ซ.5 ม.1 ต.แม่ป๋าย อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84330
248/15 Soi.5 Mu.1 Maenam Koh Samui Suratani 84330
โทร / Tel. 098-0531179 แฟกซ์ / 077-961271
อีเมล / E-mail : chulastore@hotmail.com

วันที่
Date

หน้า ๖๖๖

พนักงานขาย ต้น
Salesperson

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0845560006117

ที่อยู่: ม.1 ต.แม่แก้ว อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
Address
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

เล่มที่
Bill

TPP66

เลขที่

S0196

(ลงชื่อ) ผู้ตกลงราคา
(.....)
วันที่ / DATE

(ลงชื่อ) ผู้แทนพรรค
.....
วันที่ / DATE