



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ท.พ.๐๔.๓๖๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการไปประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและบริหารจัดการ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสมเด็จย่า ๙๑ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือขอเชิญประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าพเจ้า นางอัญวิมล หนูอุไร และนางสาวปรียากร เพชรรัตน์ เดินทางไปประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและบริหารจัดการ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสมเด็จย่า ๙๑ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๑ วัน

บัดนี้การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๑. สารสำคัญของเรื่องที่ประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังนี้

- ๑.๑ การค้นหา/ติดตาม เด็กตกหล่น/ออกกลางคันเพื่อนำเข้าสู่ระบบการศึกษา
- ๑.๒ การบริหารจัดการ เพื่อสร้างโอกาสนักเรียนด้วยแนวทางการแก้ปัญหา อ,ร,มส
- ๑.๓ แนวทางการแก้ปัญหา อ,ร,มส
- ๑.๔ การจำหน่ายนักเรียน
- ๑.๕ การทำจบนักเรียน
- ๑.๖ เวทีเสวนา “การสร้างโอกาสให้กับนักเรียน”

๒. แนวทางการให้ความรู้/ประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้ ขยายผล เพื่อพัฒนาการบริหารการจัด หรือ การจัดการเรียนการสอน ในส่วนของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา คือ การจำหน่ายนักเรียน จำหน่ายนักเรียนในทะเบียนนักเรียน สามารถจำหน่ายได้ทุกวัน สาเหตุการจำหน่ายนักเรียน มี ๕ สาเหตุ

๒.๑ นักเรียนย้ายสถานศึกษา จำหน่ายเมื่อมีหนังสือตอบจากโรงเรียนที่ย้ายไปเท่านั้นกรณีที่ติดตามนักเรียนแล้ว ไม่สามารถพากลับมาเรียนได้ ให้แนะนำไป กศน. ถ้าอายุ ๑๕ ปี ต้องทำหนังสือขออนุญาตไปที่เขต เพราะ กศน.

๒.๒ นักเรียนถึงแก่กรรม ต้องใช้ใบมรณะบัตร

๒.๓ นักเรียนหยุดเรียนเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนในพื้นที่ ถ้าเป็นคนไทย ห้ามใช้เหตุผลนี้จำหน่าย กรณีที่นักเรียนเป็นต่างชาติ G ใช้ผู้ใหญ่กำนันรับรอง

๒.๔ นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ม.ต้น พิจารณาจากวันเดือนปีเกิด

๒.๕ นักเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง

การทำจบของนักเรียน

กรณีที่นักเรียนแก้ตัว ถ้าเลยวันที่ ๓๑ มีนาคม / วันที่ ๑๕ พฤษภาคม สามารถทำจบได้ทุกวัน ยึดตามปีการศึกษาที่นักเรียนติด ๐ ให้ยึดการแก้ปัญหานักเรียนโดยยึดระเบียบวัดผล เน้นการวัดผลเพื่อพัฒนา นักเรียนสามารถสอบแก้พัฒนาตัวเองได้ถึง ๑๐ คะแนน แนวทางให้แต่ละโรงเรียนเร่งแก้ปัญหานักเรียนที่ติด ๐, ร, มส ให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนมกราคมก่อนทุกปี การแก้ไขผลการเรียนควรเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

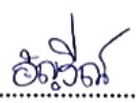
สรุปประเด็นการเสวนา ในหัวข้อ การสร้างโอกาสให้กับนักเรียน

ต้องให้ความสำคัญกับหลักสูตรสถานศึกษาก่อนเรียนแบ่งกลุ่มนักเรียน เก่ง ปานกลาง อ่อน ดังนั้นในการออกแบบการวัดผล ต้องใช้เกณฑ์ที่ปรับตามกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่เกณฑ์เดียวกัน เน้นให้นักเรียนค้นหาศักยภาพของตัวเองก่อน สร้างแรงจูงใจของนักเรียน พัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมาย การวัดผลประเมินผลแบบเดิมแก้ปัญหานักเรียนในยุคสมัยนี้ไม่ได้ ใช้กระบวนการทางวิจัยมาใช้ ทั้งครู,ผู้บริหาร,ภาคีเครือข่าย ผู้ปกครองมาร่วมกันประชุม เป้าหมายคือนักเรียน สร้างนวัตกรรมที่เน้นการพัฒนานักเรียนทำให้จำนวนนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส ลดลง ปัญหานักเรียนติด ๐, ร, มส มี ๒ ส่วน คือ ปัญหาจากตัวผู้เรียน และปัญหาของหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับนักเรียนกลุ่มนี้ รวมถึงการวัดและประเมินผล หลักสูตรมีวิชาเรียนมาก รหัสวิชามาก ชี้งานมาก ทำให้เด็กไม่อยากเรียน การบ้านเยอะ ทำให้จำนวนติด ๐ เยอะ ปรับทำให้หลักสูตรเหมาะสมกับนักเรียน ลดวิชาเพิ่มเติม ตามที่ สพฐ.กำหนด ปรับจำนวนคาบสอนครูตาม ว.๒๑ ควรรวบตัวชี้วัด เพื่อลดชิ้นงาน วิธีการประเมิน คือ ประเมินในห้องเรียน และประเมินจากการจัดค่าย ครูทุกกลุ่มสาระ มาดูตัวชี้วัดที่ร่วมกัน มาออกแบบวิธีการวัดผล ทำโครงการสอน ระบุชิ้นงานให้ชัดเจนก่อนเปิดภาคเรียน

๓. สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนสนับสนุน/เตรียมการรองรับในเรื่องดังกล่าว คือ

๔. เอกสารที่ได้รับจากการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางอัญวีณ์ หนูอุไร)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

- ทราบ / ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการท่านในการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ)



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ภาพประกอบรายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและบริหารจัดการ
เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสมเด็จฯ ๔๑ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละโรงเรียนร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางการ
บริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสนักเรียน ด้วยแนวทางการแก้ปัญหา 0 , ร , มส



ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๒๘๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศนโยบายและ
จุดเน้นการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
จุดเน้นการดำเนินงานด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา) ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตาม
โครงการพาน้องกลับมาเรียน โดยนำนักเรียนที่หลุดออกจากระบบและเด็กที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบ
การศึกษา นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
นักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ศึกษาหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ
และโรงเรียนปลอด ๐ ร มส ทุกโรงเรียนในสังกัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้กำหนดให้มีการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตชุมพร ๑ และเขต ๒ ณ โรงเรียนศรียาภัย
๒. วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ณ โรงเรียนเคียนซาพิทยาคม
๓. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ณ โรงเรียนพุนพิทยาคม
๔. วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ๒. รองผู้บริหารสถานศึกษา หรือ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน โดยเริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. จึงขอให้ท่านแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม
ประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ ในสหวิทยาเขต นั้นๆ

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ไม่สามารถ
เข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ขอให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบ
ถึงเหตุผล ความจำเป็นและมอบหมายผู้เข้าร่วมแทนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำรวย ภัคดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๗๗๒๐๓๓๗๓

โทรสาร ๐๗๗ ๒๐๕ ๓๑๘

วิทยุ โทร. ๐๘๐ ๐๓๖ ๐๒๒๖

เรียน ผอ. โรงเรียนทีปราษฎร์พิทย

☐ เพื่อทราบ

☒ เห็นควรมอบ

☐ สำนักอำนวยการ

☒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

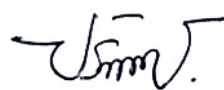
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงานนักเรียน

☐ อื่นๆ.....

- ทราบ
- มอบครูอำนวยการ หนูอุไร - ตาม
ดำเนินการ - มอบกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ดำเนินการ



2 ส.ย. ๖๖



1 ส.ย. ๖๖

ปฏิทินการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและการบริหารจัดการเพื่อ
สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	สหวิทยาเขต	วันที่จัดประชุม	สถานที่จัด
๑.	สหวิทยาเขตชุมพร ๑	วันที่ ๖ มิถุนายน ๖๖	โรงเรียนศรีราษฎร์
๒.	สหวิทยาเขตชุมพร ๒	วันที่ ๖ มิถุนายน ๖๖	โรงเรียนศรีราษฎร์
๓.	สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๑	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๖๖	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒
๔.	สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๒	วันที่ ๘ มิถุนายน ๖๖	โรงเรียนพนพิณพิทยาคม
๕.	สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๓	วันที่ ๗ มิถุนายน ๖๖	โรงเรียนเคียนซาพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ 174/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีการศึกษา 2566 จึงกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจุดเน้นการดำเนินงานด้านผู้เรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน โดยนำนักเรียนที่หลุดออกจากระบบ และเด็กที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมูลนักเรียนและบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน ปีการศึกษา 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2

ในการนี้ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจึงมีคำสั่งให้นางสาวปริญกร เพชรรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน และนางอัญวิณ์ หนูอุไร ตำแหน่ง ครู คศ.1 ไปราชการตามวันเวลาดังกล่าว

ขอให้ผู้ไปราชการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา