



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ ท.พ.๐๕.๔๔๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง (/) ชื่อ () จำง
ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้.....
กิจกรรม..... เพื่อ.....จัดวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาววันวิสาข์ สืบ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑.นางสาวนพวรรณ แก้วโกสุม... ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุน/...../.....	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	กระดาษชำระ ๓ แพ็คๆ ๓๙๐ บ.				๑,๑๗๐	๑,๑๗๐
๒.	ถุงดำขนาด ๓๐*๔๐ จำนวน ๗๐ แพ็คๆละ ๖๕ บ.				๔,๕๕๐	๔,๕๕๐
๓.	ถุงดำขนาด ๑๘*๒๐ จำนวน ๒๐ แพ็คๆละ ๖๕ บ.				๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๔.	ไม้มือถึงปิ่น ๒ ชุดๆละ ๑,๔๖๙ บ.				๒,๙๓๘	๒,๙๓๘
๕.	น้ำยาดันฝุ่น๑ ขวด ๓๗๙ บ.				๓๗๙	๓๗๙
๖.	สเปรย์ปรับอากาศ ๓ แพ็คๆละ ๓๒๕ บ.				๙๗๕	๙๗๕
๗.	น้ำยาถูพื้น ๓ แกลลอนๆละ ๒๒๙ บ.				๖๘๗	๖๘๗
๘.	ชันโล ๔ แกลลอนๆละ ๒๒๙ บ.				๙๑๖	๙๑๖
๙.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ๒ แกลลอนๆละ ๒๒๙ บ.				๔๕๘	๔๕๘
๑๐.	เซนไดร์ กำจัดปลวก มด ๑ แพ็คๆละ ๒๙๙ บ.				๒๙๙	๒๙๙
๑๑.	ฟองน้ำล้างจาน ๕ อันๆละ ๑๐ บ.				๕๐	๕๐
๑๒.	ผ้าขนหนู ๕ ผืนๆละ ๒๙ บ.				๑๔๕	๑๔๕
๑๓.	ที่เช็ดกระจก ๑ อันๆละ ๒๑๕ บ.				๒๑๕	๒๑๕
๑๔.	แปรงขัดโถส้วม ๒ อันๆละ ๓๙ บ.				๗๘	๗๘
๑๕.	ไม้กวาดยางพารา ๑ อันๆละ				๑๔๙	๑๔๙
๑๖.	น้ำยาขัดแว็กซ์ ขัดล้อรถตู้ ๑ ชุดๆละ ๑๒๙ บ.				๑๒๙	๑๒๙
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)					รวมเงิน	๑๓,๔๙๓
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๔๔.๕๔
					รวมเงินทั้งสิ้น	๑๔,๔๓๘

หมายเหตุ คำวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น