บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 486 / 2565 วันที่ 16 พ.ค. 65

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางกวมลิภัใจ ทอเรือง ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิชาการ มีความประสงค์ขอใช้

- ☐ หอประชุม
- ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา
- ☐ เครื่องเสียง
- ☑ อื่นๆ(ระบุ) ห้องเรียนต่างๆ

ใช้ในการจัดกิจกรรม สอบ/ลาออก ต่าง.

ใน วันที่ 25 พ.ค. 65 เวลา 08.00 ถึงวันที่ 30 พ.ค. 65 เวลา 18.00

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางกวมลิภัใจ ทอเรือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(นางกวมลิภัใจ ทอเรือง)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 087 8936740

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- มอบ ค. ดำเนินการเตรียมห้องต่างๆ

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป