



แผนกวิชาภาษาอังกฤษ

(บท.1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๔๗๖/๒๕๖๕

วันที่...๑๓...เดือน...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๕...

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง () ชื่อ. () จำง

ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....

กิจกรรม.....ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ..... เพื่อ.....ซื้อวัสดุอุปกรณ์ช่าง.....

ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ

กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕...

ลงชื่อ.....ธีระพงษ์ ไทงาม.....ผู้ขออนุญาต

(นายธีระพงษ์ ไทงาม)

ลงชื่อ.....จิรวรรณ บุญสิน.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน

(นายจิรวรรณ บุญสิน)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน

เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....ปรับปรุงอาคารเรียน

กิจกรรม.....ปรับปรุงอาคารเรียน

กลุ่ม/งาน.....ม.๗.....ประเภท.....๑๑๖๖

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....125,000.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....64,400.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....59,600.....บาท

ลงชื่อ.....ธีระพงษ์ ไทงาม.....งานคำนวณต้นทุนฯ

.....18/ ๑๐ / ๖๕.....

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....จิรวรรณ บุญสิน.....

(นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสยรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

...../...../.....

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

...../...../.....

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

...../...../.....

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	สีย้อมไม้ วุฒิสเตนชนิดเงา TOA # GO2 จำนวน 1 แกลลอน				790.00	790.00
2.	แปรงทาสี ขนาด 3" จำนวน 2 อัน อันละ 40 บาท				80.00	80.00
3.	ผ้าทรายเรียงซ้อน หลังอ่อน จำนวน 2 ใบ ใบละ 55 บาท				110.00	110.00
4.	บอลวาล์ว 3 ทาง ½. BV15 3WM SANWA จำนวน 2 ตัว ตัวละ 120 บาท				240.00	240.00
5.	ทินเนอร์ผสมสีเคลือบสีย้อมไม้วานิช TOA จำนวน 1 กระป๋อง				108.00	108.00
6.	อะไหล่ชักโครก จำนวน 1 ชุด				450.00	450.00
7.	โซ่ STIHL 16"				800.00	800.00
8.	2T				80.00	80.00
9.	4T				120.00	120.00
รวมเงินทั้งสิ้น (...สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน..)					รวมเงิน	2,778.00
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
					รวมเงินทั้งสิ้น	2,778.00

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น