บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 463 / 2565 วันที่ 6 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว ศัชงาภรณ์ แซ่อ๋อง ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน..... มีความประสงค์ขอใช้

- ☐ หอประชุม
- ☑ ห้องโสตทัศนศึกษา
- ☑ เครื่องเสียง
- ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ใช้ในการจัดกิจกรรม ผูกข้อมือคณะกรรมการ สภานักเรียนชุดใหม่

ใน วันที่ 14 กันยายน 2565 เวลา 14:20 ถึงวันที่ 14 กันยายน เวลา 15:30

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) 60 คน (เอาแค่เก้าอี้)

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ ศัชงาภรณ์ แซ่อ๋อง

(นางสาวศัชงาภรณ์ แซ่อ๋อง)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 080-775 0097

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ทราบ

- มอบ อ.นพดล ประสาน ครูฝ่ายเครื่องเสียง
- มอบ อ.อัฟสถนม เตรียมเก้าอี้เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิพา ขวัยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป