



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ประழภูรพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ที่ กพ ๖๖.๒๑๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมูลใช้งบประมาณดำเนินการ  โครงการตามแผนฯ  โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

## เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประชุมพิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....**สำนักงานทรัพยากราก**..... มีความจำเป็นที่จะต้อง<sup>(✓)</sup> จัด ( ) ตามโครงการ **พัฒนาการฟาร์มงาน** เพื่อ **การประเพรียบเทียบงาน**  
กิจกรรม.....**เชือกสูง**.....  
ด้วยเงินงบประมาณประเภท ( ) อุดหนุน ( ) บำรุงการศึกษา ( ) รายได้สถานศึกษา ( ) อื่น ๆ .....  
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ Somyuth ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่ม/งาน  
(นายสomyuth อรุณรัตน์) (.....)

<p>๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)</p> <p>๑. .... ประธานกรรมการ ๒. .... กรรมการ ๓. .... กรรมการ</p>	<p>๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ควรอนุมัติให้ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... <i>นายสุวิทย์ ไกรรัตน์</i></p> <p>(นางสาวพิมลรัตน์ ไกรรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประภูรพิทยา ..... / ..... / .....</p>
<p>๕. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่..... โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน ..... ประเภท ..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร ..... บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว ..... บาท มีเงินคงเหลือ ..... บาท ลงชื่อ..... งานคำนวณต้นทุนฯ ..... / ..... / .....</p>	<p>๖. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน..... บาท ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ..... / ..... / .....</p>
<p>๗. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่..... โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน ..... ประเภท ..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร ..... บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว ..... บาท มีเงินคงเหลือ ..... บาท ลงชื่อ..... งานงบประมาณ ..... / ..... / .....</p>	<p>๘. ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ ..... / ..... / .....</p>