



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ. 0๖.242 / ๒๕๖๕ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ศึกษาศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ชื่อ () จำ ตามโครงการ พัฒนาคุณภาพ
กิจกรรม สัปดาห์ เพื่อ 9 เดือนการประเมินผู้ดำเนินการ
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้นี้ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ Sanyuth ผู้ขออนุญาต
(นายสุราษฎร์ อภิรักษ์)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(.....)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)
๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
โครงการ/กิจกรรมที่ โครงการ
กิจกรรม สัปดาห์
กลุ่ม/งาน อำนวยการ ประเภท อำนวยการ
วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๙๘๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว ๔๓๕,๔๙๙ บาท
มีเงินคงเหลือ ๑๐๒,๕๐๑ บาท
ลงชื่อ ส.อ. งานคำนวณต้นทุนฯ
๘/๑๑/๖๕

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ
พิจารณาแล้วเห็นว่า
ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ
...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้ดำเนินการ

☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาตเพราะ

ลงชื่อ ส.อ.
(นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสธรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
...../...../.....

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน บาท
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
...../...../.....

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่ โครงการ
กิจกรรม
กลุ่ม/งาน ประเภท
วงเงินที่ได้รับจัดสรร บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว บาท
มีเงินคงเหลือ บาท

ลงชื่อ งานงบประมาณ
...../...../.....

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ
...../...../.....