



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ. 02.241 / 2565 วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ สำนักงานอำนวยการ มีความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ชื่อ () อ้าง ตามโครงการ พัฒนาคุณภาพ
กิจกรรม รักดีรัก เพื่อ จัดกิจกรรมประเพณีผู้สูงอายุ
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ Sanguth ผู้ขออนุญาต
(นายศราวุธ วิชารัตน์)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(.....)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ <u>ว.อ.</u> (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่ - โครงการ - กิจกรรม <u>รักดีรัก</u> กลุ่ม/งาน <u>งานอำนวยการ</u> ประเภท <u>อ.อ.พ.อ.</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร <u>๕๗,๕๐๐</u> บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว <u>๗๒,๕๖</u> บาท มีเงินคงเหลือ <u>๑๐,๙๔๙</u> บาท ลงชื่อ <u>ว.อ.</u> งานคำนวณต้นทุนฯ <u>๑</u> / <u>๙</u> / <u>๒๕๖๕</u>	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/...../.....