



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ. 05.419 / 2565 วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ โครงการตามแผนฯ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ การศึกษารัฐการงานอาชีพ มีความจำเป็นที่จะต้อง
() ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ พัฒนาสื่อ: อุปกรณ์การเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
กิจกรรม จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ: การศึกษารัฐการงานอาชีพ เพื่อ ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....Om.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาววรวกมล ทอวงษา)

ลงชื่อ.....พ.ศ......หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางจันทร์นิทา ขงอินทวงศ์)

<p>๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ</p>	<p>๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ <input checked="" type="radio"/> ครอบอนุญาตให้ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....<u>พ.ศ.</u>..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....</p>
<p>๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่ <u>5</u> โครงการ <u>(๕) ผลิตสื่อ/อุปกรณ์/สื่อ</u> กิจกรรม <u>พัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริม</u> กลุ่ม/งาน <u>ศึกษารัฐการงานอาชีพ</u> ประเภท <u>อุดหนุน</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....<u>30,000</u>.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....<u>-</u>.....บาท มีเงินคงเหลือ.....<u>30,000</u>.....บาท ลงชื่อ.....<u>พ.ศ.</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ <u>18</u> / <u>ส.ค.</u> / <u>65</u></p>	<p>๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งานประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....</p>

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ			รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	
1	ลอบจุต 10 อัน			2,000	2,000
2	ตราดเนล็ก 7 ฟัน 5 อัน			750	750
3	ปุ๋ย AB สำหรับผักไฮโดรโปนิกส์	10 ลิตร		1,600	1,600
4	ภาชนะน้ำตา 10 ลิตร			500	500
5	ชั้นปลูก 10 อัน			300	300
6	ล้อยูทพรวน 10 อัน			400	400
7	เมล็ดผักบุ้งจีน 1 ก.ก.			150	150
8	เมล็ดผักคะน้า 1 ก.ก.			250	250
9	เมล็ดต้นอ่อนงาทางฮะวัน 1 ก.ก.			250	250
10	เครื่องวัดค่า pH ในน้ำแบบดิจิตอล			600	600
	2 เครื่อง				
11	กรรไกรตัดหญ้า 2 อัน			600	600
12	มีดงูหรือมีดตัดใบมีด 12 นิ้ว	3 อัน		900	900
13	หัวเชื้อจุลินทรีย์ EM 1 ลิตร			100	100
14	สายพานพลาสติก PVC ขนาด 12 นิ้ว			1,500	1,500
	ยาว 1.5 ม. ยาว 30 เมตร				
15	เลื่อยวงเดือน stanley 20V			2,450	2,450
	แบตเตอรี่ 1 เครื่อง				
16	ทริคเมอร์ makita 1 เครื่อง			2,000	2,000
17	ดอกทริคเมอร์ 1 ดอก			500	500
18	เลื่อยวงเดือน stanley 20V 1 เครื่อง			5,000	5,000
19	ใบเลื่อยวงเดือน 7 นิ้ว 60 ฟัน 1 ใบ			300	300
รวมเงินทั้งสิ้น (.....)				รวมเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เท่านั้น

