บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 413 / 2565 วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฐนรี พันธ์พงศ์ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน บริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง ☑ อื่นๆ(ระบุ) ห้องเกียรติยศ

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประเมินครูผู้ช่วย

ใน วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ ถึงวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) โต๊ะกรรมการ โต๊ะวางผลงาน ๑ โต๊ะ เครื่องเสียง ไมค์บุ๊ค

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวณัฐนรี พันธ์พงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ ณัฐนรี

(นางสาวณัฐนรี พันธ์พงศ์)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๕-๐๗๙๖๐๕๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- มอบ ฝ่ายอาคารสถานที่ ดูแลเรื่องเครื่องเสียง
- มอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน เรื่องเครื่องเสียง ไมค์

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ช่วยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป