# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

**ที่** ท.พ.๐๕ 437 / 2565 **วันที่** 24 ส.ค. 65

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้สถานที่

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิตชนก ปาชุมาก ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ส่งเสริมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอใช้

- ☐ หอประชุม
- ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา
- ☐ เครื่องเสียง
- ☐ อื่นๆ(ระบุ) ห้องอาหาร

ใช้ในการจัดกิจกรรม PLC

ใน วันที่ 24 ส.ค. 65 เวลา 12.40 ถึงวันที่ ~~14.20~~ เวลา 14.20

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) –

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ จิตชนก ปาชุมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(นางสาวจิตชนก ปาชุมาก)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 087-0879902

**เรียน** หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- อนุญาตใช้สถานที่ได้

ลงชื่อ

( นางจันทร์นิพา ช่วยไพบูลย์ )

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป