บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 390 / 2565 วันที่ 1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิตชนก ปาชุมทอ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน บริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง ☐ อื่นๆ(ระบุ) หองขางนอก

ใช้ในการจัดกิจกรรม รับสมัครนักเรียนใหม่

ใน วันที่ 1 ส.ค. 65 เวลา 11.30 ถึงวันที่ 1 ส.ค. 65 เวลา 15.30

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) -

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวจิตชนก ปาชุมทอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ จิตชนก

(นางสาวจิตชนก ปาชุมทอ)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 087 - 0839902

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ

- มอบ อ. ภัทรนิตา ทองพิทักษ์ ช่วยดูแลน้อง

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ช่วยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป