



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ.๐๕.๓๗๘ / ๒๕๖๕ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง (✓) ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ เพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่นๆ กำหนดเวลาที่จะต้องใช้เวลา วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นายจิรวัฒน์ บุญสิน)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางจันทร์นิพา ช่วยไพบูลย์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑.ประธานกรรมการ ๒.กรรมการ ๓.กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสธรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ