



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชวรพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๑๖๑ / ๒๖๖๕

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชวรพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุภาวชนา ขุนใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ศึกษาศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน เพื่อ นำนักเรียนไปส่ง/ไปรับรถโรงเรียนเพื่อเดินทางไปโรงเรียน

ที่ทางบ้านเลขที่ ๑๖๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ณ โรงเรียนทีปราชวรพิทยา

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๑๐ คน รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง นางสาวสุภาวชนา ขุนใจ และ นางสาวกัญญากร

จุดนัดรถ ☐ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ☒ หน้าเสาธง

ในวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รดออกจากโรงเรียนเป็นเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ในวันที่ เดือน พ.ศ. รดออกจากโรงเรียนเป็นเวลา น.

ใช้งบประมาณ บาท โครงการ/ฝ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวสุภาวชนา ขุนใจ ผู้ขออนุญาต

(นางสาวสุภาวชนา ขุนใจ)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โปรดพิจารณาอนุมัติ รดชู้ บข ๔๑๒๖ สุราษฎร์ธานี

โดยให้ ☒ นายวิเชียร ราชจินดา (๐๔๔-๐๔๖๔๔๔๔๔) เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ

()

เจ้าพนักงานฝ่ายยานพาหนะ

ลงชื่อ

()

นางจันทร์นิภา ขวัญโพธิ์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป