



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนที่ประชุมพิทยา

ที่ ๗๗๐๔.๒๐๗ / ผู้ดูแล

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประชุมพิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า มนต์พิศาล วงศ์กุล ตำแหน่ง ครุภัณฑ์

ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ  
เรื่อง ผู้ทรงคุณวุฒิไปราชการ สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว  
สะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ TOYOTA

หมายเลขทะเบียน กข ๘๙๙๙ ใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก  
โรงเรียนที่ประชุมพิทยา ถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ

๕๕๐ กิโลเมตร มีผู้เข้าร่วมเดินทาง จำนวน ๒ คน ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงิน  
ค่าเชื้อเชิญ ๕๐๐ บาท เซ็นต์เพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(ห้ามเกินร้อยละห้าสิบ) ข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับ  
มาแล้ว โดยขอเบิกจากเงิน โรงเรียนที่ประชุมพิทยา ห้าสิบบาท ทั้งนี้

ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

มนต์พิศาล

ผู้ขออนุญาต

(มนต์พิศาล วงศ์กุล)

ตำแหน่ง

ครุภัณฑ์

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

รรร. ส.

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประชุมพิทยา