



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๔๒๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป.....มีความจำเป็นที่จะต้อง ( ) ชื่อ ( / ) จำ  
ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....  
กิจกรรม.....พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย.....เพื่อ.....ซ่อมแซมระบบของกล้องวงจรปิด.....  
ด้วยเงินงบประมาณประเภท ( ) อุดหนุน ( ) บำรุงการศึกษา ( ) รายได้สถานศึกษา ( ) อื่น ๆ .....  
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้เวลา.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....จักรน.....ผู้ขออนุญาต  
( นายอัครพล ศรีฟ้า )

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน  
( นางจันทร์นิพา ชัยไพบุลย์ )

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้<br/>(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน<br/>เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)<br/>๑. เอกภพ ไทยทอง ประธานกรรมการ<br/>๒. .... กรรมการ<br/>๓. .... กรรมการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ<br/><input checked="" type="radio"/> ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ<br/><input type="radio"/> ไม่อนุญาตเพราะ.....<br/>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....<br/>(นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์)<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา<br/>...../...../.....</p>                        |
| <p>๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ<br/>โครงการ/กิจกรรมที่.....๕.....โครงการ.....<u>จัดสภาพแวดล้อม</u><br/>กิจกรรม.....<u>การซ่อมแซมกล้องวงจรปิด</u><br/>กลุ่ม/งาน.....<u>ผ.ก.</u>.....ประเภท.....<u>อ.บ.พ.ร.</u><br/>วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....<u>๕๓,๕๐๐</u>.....บาท<br/>จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....<u>๕,๘๖๙</u>.....บาท<br/>มีเงินคงเหลือ.....<u>๔๗,๖๓๑</u>.....บาท<br/>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ<br/>.....<u>๑๙/</u>.....<u>ส.ค.</u>.....<u>๒๕</u></p> | <p>๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง<br/>ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท<br/>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร<br/>...../...../.....</p>                                                                                                                                      |
| <p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ<br/>พิจารณาแล้วเห็นว่า.....<br/>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ<br/>...../...../.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ<br/>โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....<br/>กิจกรรม.....<br/>กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....<br/>วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท<br/>จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท<br/>มีเงินคงเหลือ.....บาท<br/>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานงบประมาณ<br/>...../...../.....</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ<br/>พิจารณาแล้วเห็นว่า.....<br/>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ<br/>...../...../.....</p>                                                                                                                                            |

**หมายเหตุ** คำวิสตุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น





Date 18/8/2022  
Quotation #  
Customer ID

โรงเรียน ทรัพย์ราษฎร์พิทยา

**ตรวจเช็คและแก้ไขระบบสายกลิ้งวางจรวด**

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการซื้อ</u></p> <p>ราคาพิเศษ : Thai Baht, This price is included VAT</p> <p>ชำระเงิน : 50% deposit (the rest of the delivery date)</p> <p>การจัดส่ง :</p> | <p>ข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบของดังกล่าวข้างต้นได้ภายในกำหนด</p> <p>ผู้เสนอราคา.....</p> <p>ผู้สั่งซื้อ.....</p> <p>หมายเหตุ : ราคินี้ลดลงตามเงื่อนไขภายใน 7 วัน</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ชื่อปณญะ : สามารถ สิมทรัพย์คำเนิง / ปณญ์ฉอลนททรัพย์

Samart Incomenueng/Saving account

Krungsri Ayuthaya Bank : 621-1-01310-8 / ต. กรุงศรีอยุธยา สาขา ถนนพหลโยธิน : 621-1-01310-8

**Siam Commercial Bank : 810-209966-0 / ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาตลาดปทุม : 810-209966-0**