



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ.๐๒.๑๔๘...../.....๒๕๖๕.. วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.... พ.ศ.๒๕๖๕....

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่ม.....บริหารงานวิชาการ.....มีความจำเป็นที่จะต้อง (✓) ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ.....พัฒนา
ศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา..... กิจกรรม.....จัดหาสื่อและเทคโนโลยี..... ด้วยเงินงบประมาณประเภท
(✓) อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆกำหนดเวลาที่จะต้องใช้
วันที่.....๑๒.....เดือน.....สิงหาคม....พ.ศ.๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวจิราภรณ์ ทลิทรรณ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง...)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)
๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....
กิจกรรม.....
กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท
มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ
...../...../.....

๓. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(นายจรงค์ บำรุงวงศ์)
...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้บริหาร

☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสธรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
...../...../.....

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
...../...../.....

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....
กิจกรรม.....
กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท
มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ
...../...../.....

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
...../...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑	กระดาษเกียรติบัตร แบบมีขอบ จำนวน ๔๐๐ แผ่น					๑,๕๐๐
๒	ที่หนีบกระดาษ คลิปดำ ขนาดเล็ก ๑ กล่อง ขนาดกลาง ๑ กล่อง ขนาดใหญ่ ๑ กล่อง					๓๕๐
รวมเงินทั้งสิ้น (.....หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)					รวมเงิน	๑,๘๕๐
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
					รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๘๕๐

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
เท่านั้น