



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ประยูรพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ ก.พ.๐๕ ๓๙ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประยูรพิทยา
ด้วยข้าพเจ้า..... ๑๖.๘. วิสาหกรรม วิชัย อิษฐ์
ตำแหน่ง ครุ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน..... น้ำผลไม้ ความประสงค์ขอใช้

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> หอประชุม | <input checked="" type="checkbox"/> ห้องโถงพัฒนาศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเสียง | <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ |

ใช้ในการจัดกิจกรรม..... ตัดต่อไฟฟ้าและ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ใน วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ ถึงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๕ เวลา ๑๙.๐๐

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ห้องละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๔ ห้อง ๑๗๐๐ บาท

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ ๑๖.๘. วิสาหกรรม วิชัย อิษฐ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....
๑๖.๘. วิสาหกรรม วิชัย อิษฐ์

ตำแหน่ง ครุ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๘-๖๙๓๑๒๒๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- รายการ

- ห้องโถงพัฒนาศึกษา ๑๑๐๐ บาท ๔๕๐ บาท
- อาหารและเครื่องดื่ม ๑๗๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางจันทร์นิพา ชัยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป