



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ท.พ.๐๕.๓๔๔ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
กิจกรรม ค่ายอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Smart Robot Car เพื่อ ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนค่ายหุ่นยนต์
ด้วยเงินงบประมาณประเภท (✓) อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องในวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นายวรรณศักดิ์ บุญชู)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาระฯ
(นายเดชศรี สุวีรัตน์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสภารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการ กิจกรรม กลุ่ม/งาน ประเภท วงเงินที่ได้รับจัดสรร บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว บาท มีเงินคงเหลือ บาท ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ/...../.....	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ/...../.....