



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ ท.พ.๐๕ 360 / 2565 วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัมรินทร์ ด้วงเงิน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน วิชาภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน เพื่อ นำคณะครูและผู้บริหารไปเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๓ พรรษา ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๘ คน รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง

จุดนัดรถ ☐ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ☒ ศาลากลาง
ในวันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รถออกจากโรงเรียนบนเวลา ๗.๐๐ น.
ในวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รถออกจากโรงเรียนบนเวลา - น.
ใช้งบประมาณ - บาท โครงการ/ฝ่าย -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวอัมรินทร์ ด้วงเงิน ผู้ขออนุญาต
(นางสาวอัมรินทร์ ด้วงเงิน ๘๖๖)
ตำแหน่ง ครู ๒๐๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โปรดพิจารณาอนุมัติ รถตู้ บข ๔๑๒๖ สุราษฎร์ธานี

โดยใช้ ☒ นายวิสิญ ราชจินดา (๐๔๘-๐๔๖๔๕๗๗) เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ
()

เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ

ลงชื่อ
(นางจันทร์นิพา ขวไพบุลย์)

นางจันทร์นิพา ขวไพบุลย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป