



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชวรพิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 358 / 2565

วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชรุฑพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว พินิติ

၈၀၆၆

ตำแหน่ง..... of

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน..... อำนวยการ

...มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ)

ใช้ในการจัดกิจกรรม วส. ๘๓๑๓: การนำเสนองานและอภิปราย

ในวันที ๒๐ ก.ค. ๖๕ เวลา 15.30 ถึงวันที ๒๑ ก.ค. ๖๕ เวลา 17.00.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๓๓๐๖/๑๑๓๓ ๒๑ ๐๖

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ ทพ.ทอ อธิพงศ์ อัครี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

0. முக்கியமான கருத்து

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๙ ๘๙๓๖๙๔๐

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

Yalla-

प्र. ३०. एक व्यक्ति का वार्षिक आय ₹ ५०,००० है। यदि वह अपने आय का १०% बचत करता है, तो वह कितना बचत करेगा?

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญเพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป