



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ ท.พ.๐๒.๓๕๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง (/) ซื้อ () จ้าง
ตามโครงการ.....ส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
กิจกรรม.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ เพื่อ.....จัดซื้อฐานปั้นดินเหนียว
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องในวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ขออนุญาต

(นางสาววันวิสาข์ สืบ)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน

(นางสาวพิมพ์พร ทิมขำ)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

- ๑.นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....ส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

กิจกรรม.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ

กลุ่ม/งาน.....ศิลปะ.....ประเภท.....วัสดุอุปกรณ์

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....140,000.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....11,688.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....28,312.....บาท

ลงชื่อ.....[Signature].....งานคำนวณต้นทุนฯ

18 / ๑๑ / ๖๕

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....เห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้บริหาร

- ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นางสาวพิมพ์พร ทิมขำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....[Signature].....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

...../...../.....

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....[Signature].....งานงบประมาณ

...../...../.....

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....[Signature].....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ (บท.2)						
ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ฐานปั้นดินเหนียว ๒ ชั้น ชั้นละ ๓,๐๐๐ บาท				๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)					รวมเงิน	๖,๐๐๐
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
					รวมเงินทั้งสิ้น	๖,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น