



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๓๕๒/๒๕๖๕

วันที่...๒๕...เดือน...กรกฎาคม..... พ.ศ.๒๕๖๕...

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง () ชื่อ. () จำง

ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....

กิจกรรม.....ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ..... เพื่อ.....ปรับปรุงห้องประทับ TO BE NUMBER ONE

ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ

กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕...

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน

เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑. นายจิรวัฒน์ บุญสิน ประธานกรรมการ

๒. นายเอกภพ ไทยทอง กรรมการ

๓. นายอัศรพล ศรีฟ้า กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ

.....

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

...../...../.....

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

...../...../.....

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

...../...../.....

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

