



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบันงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๕๕๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ / ก.ค. / ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบัน

ด้วยข้าพเจ้า ทัศนวิมล สันทรวิมล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ มีความประสงค์ขอใช้

☐

หอประชุม

☐

ห้องโสตทัศนศึกษา

☐

เครื่องเสียง

☒

อื่นๆ(ระบุ) วิทยุสื่อสาร

ใช้ในการจัดกิจกรรม อบรมเรื่อง การสอน งาน ศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์

ใน วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔:๐๐ ถึงวันที่ ๑๕:๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) วิทยุสื่อสาร ๕ ตัว

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ ทัศนวิมล สันทรวิมล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ ทัศนวิมล สันทรวิมล

(นายทัศนวิมล สันทรวิมล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๖-๗๒๖๗๓๗๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ภาพ

๒๐๒๑ ๑๐ พฤษภาคม ๒๐๒๑ ๑๐ พฤษภาคม ๒๐๒๑

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญใหญ่)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป