



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชญ์พิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๕๔๙ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชญ์พิทยาสำนักรงาน

ด้วยข้าพเจ้า นาย อรรถกร วิธธการดี ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน สว.พิเศษ ๑ มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ) ห้องเก็บของ

ใช้ในการจัดกิจกรรม นำนักเรียนมาทบทวนและเรียนซ้ำ

ใน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) จัดโต๊ะสำหรับนักเรียน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(นาย อรรถกร วิธธการดี)

ตำแหน่ง

ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๙๔๐๗๓๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

→ทราบ

- ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมนักเรียน

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญใหญ่)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป