



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบันงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 348 / 2565

วันที่ 18/7/65

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว เก่งวรา อนุรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ๒๖.๒๖.๒๒๒ มีความประสงค์ขอใช้

☒ ห้องประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ใช้ในการจัดกิจกรรม ๒๖.๒๖.๒๒๒ ม. ราชพฤกษ์ ๐๖๖๖๖

ใน วันที่ 18/7/65 เวลา 14.20 ถึงวันที่ 18/7/65 เวลา 15.10

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) เตรียมเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาว เก่งวรา อนุรักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ 1 เก่งวรา

(นางสาว เก่งวรา อนุรักษ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 089-8667263

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ทราบดี

- นสว. เก่งวรา อนุรักษ์ ขออภัยที่

- นสว. อ. อธิติ เก่งวรา ขออภัยที่

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป