



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราศรัยพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๓๒๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราศรัยพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นายเอกพล

ไพฑูริย์

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิชาภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์ขอใช้

☐

หอประชุม

☒

ห้องโสตทัศนศึกษา

☒

เครื่องเสียง

☐

อื่นๆ(ระบุ)

ใช้ในการจัดกิจกรรม Cultural Exchange Camp ๒๐๒๒

ใน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) 9 ชั่วโมง 45 นาที 9 ชั่วโมง ๑๐ นาที 1 ชั่วโมง ๓๐ นาที

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นายเอกพล ไพฑูริย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ นายเอกพล ไพฑูริย์

(นายเอกพล ไพฑูริย์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๐๙๐๒๐๕๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป