



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ประยูรพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ กพ.๐๕ ๓๒๖ / ๕๙๔๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประยูรพิทยา
ด้วยข้าพเจ้า คงปรมากุล ๗๖๐๘๐ ตำแหน่ง อ.

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน..... มีความประสงค์ขอใช้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> หอประชุม | <input type="checkbox"/> ห้องเสตทัศนศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เครื่องเสียง | <input checked="" type="checkbox"/> อินฯ(ระบุ) บ้านเรือน ๒.๓๑๖ ๓๑๖ |

ใช้ในการจัดกิจกรรม ๗๗๗๙๔๔๔๙๙๙ เวลา ๑๖.๓๐ น - ๑๗.๓๐ น.
ในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น - ๑๗.๓๐ น. ถึงวันที่ ๕ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น - ๑๗.๓๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) -
โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ คงปรมากุล ๗๖๐๘๐

จังหวัดแม่เพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ คงปรมากุล ๗๖๐๘๐

ตำแหน่ง อ.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๒-๔๔๘๔๑๙๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม

นายอธ. คงปรมากุล คงปรมากุล ๗๖๐๘๐ ๑๑ ก.ค. - ๕ ส.ค. ๖๖ ๑๖.๓๐ น - ๑๗.๓๐ น

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ชัยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป