บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.524 / 2565 **วันที่** 7/7/65

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเฉวงา ศรีมูลย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน แนะแนว มีความประสงค์ขอใช้

- [x] หอประชุม
- [ ] ห้องโสตทัศนศึกษา
- [ ] เครื่องเสียง
- [ ] อื่นๆ(ระบุ)

ใช้ในการจัดกิจกรรม แนะแนวการศึกษาต่อ

ใน วันที่ 8/7/65 เวลา 10:30 ถึงวันที่ 8/7/65 เวลา 11:30 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใช้เครื่องเสียง (ไมค์)

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ น.ร.เฉวงา ศรีมูลย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ เฉวงา

(น.ร.เฉวงา ศรีมูลย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 089-8667263

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป