



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ท.พ.๐๒.๑๘๗/..๒๕๖๕.....

วันที่.....๑๘.....เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ.....ความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ซื้อ () จ้าง ตามโครงการ.....จัด.....กิจกรรม.....จัดหาสื่อและเทคโนโลยี.....เพื่อ
...ใช้ในสำนักงานวิชาการ.....ด้วยเงินงบประมาณประเภท (✓) อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้
สถานศึกษา () อื่น ๆ.....กำหนดเวลาที่จะต้องใช้เวลาวันที่.....๒๒.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวจิราภรณ์ ทลิทธรณ์)ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ
๔๕ / ก.๑ / ๖๕

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(นายจงรักษ์ บำรุงวงศ์)

.....๑๘...../.....กรกฎาคม...../..๒๕๖๕.....

๔. ความเห็นของผู้บริหารงาน

- ☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	หมึก Epson ๓๑๕๐ -สีน้ำเงิน จำนวน ๔ ขวด -สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด -สีแดง จำนวน ๔ ขวด -สีดำ จำนวน ๖ ขวด				✓	๓,๕๐๐
๒	หมึก Epson ๘๘๐๕ จำนวน ๓ ชุด				✓	๑,๔๐๐
๓	โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าขาวเงา จำนวน ๑ ตัว				✓	๓,๐๐๐
๔	กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๕๐ gms จำนวน ๒ รีม				✓	๓๕๐
๕	เก้าอี้สำนักงาน ๒ ตัว				✓	๓,๘๐๐
๖	กรรไกรขนาดกลาง ๓ อัน				✓	๒๔๐
๗	ซองขนาด F๔ ขยายข้าง จำนวน ๕๐๐ ซอง				✓	๕๐๐
๘	แม็กขนาด no.๑๐ จำนวน ๓ ตัว				✓	๑๕๐
๙	สันรูดขนาด A๔ ๓ml จำนวน ๔ แพ็ค				✓	๑๗๐
๑๐	มีดคัดเตอร์ nanmee jumbo ขนาด ๑๘ mm จำนวน ๖ อัน				✓	๔๒๐
๑๑	โพสต์อิท ๑๕X๕๐ mm จำนวน ๓ แพ็ค				✓	๗๐
๑๒	โพสต์อิท ๗๖x๗๖ จำนวน ๓ แพ็ค				✓	๘๐
รวมเงินทั้งสิ้น (.....หนึ่งหมื่นสามพันหกกร้อยแปดสิบถ้วน.....)					รวมเงิน	๑๓,๖๘๐
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
					รวมเงินทั้งสิ้น	๑๓,๖๘๐

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น