



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๒๘๐ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุษณา นิสงระวี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน นิเทศงาน/กิจกรรมนักเรียน มีความประสงค์ขอใช้

☒ หอประชุม ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการอบรมการป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ใน วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๓๔๐ คน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวอุษณา นิสงระวี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่ออุษณา นิสงระวี

(นางสาวอุษณา นิสงระวี...)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๒-๒๗๒๕๙๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ดอราฟ

- ขอ. พ.พ.๐๕ ๒๘๐ / ๒๕๖๕ (ขอใช้หอประชุมโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เพื่อจัดอบรม-นิเทศงาน))

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป