



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๒๕๕ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอรุณกมล แสงระวี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน บริหารงานกิจการนักเรียน มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ) หอประชุมโรงเรียน

ใช้ในการจัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการนักเรียนงานกิจกรรมป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในสถานศึกษา

ใน วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวอรุณกมล แสงระวี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ นางสาวอรุณกมล แสงระวี

(นางสาวอรุณกมล แสงระวี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๗๒๕๕๙๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

ทศพร

- ๐๘๒-๒๗๒๕๕๙๒

นางสาวอรุณกมล แสงระวี

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป