



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่ ท.พ.05.237 / 2565

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง () ชื่อ (✓) จ้าง โครงการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคม ที่เอื้อต่อการจัดเรียนรู้ กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ เพื่อ จัดทำป้ายอะคริลิครายชื่อผู้สนับสนุน ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่นๆ เงินค่าเช่าโรงอาหาร กำหนดเวลาที่จะต้องใช้ วันที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (นายจิรวัฒน์ บุญสิน)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน (นางจันทร์นิพา ขวยใหญ่)

1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน 100,000 บาท เสนอ ๑ คน เกิน 100,000 บาท เสนอ 3 คน) 1. ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. กรรมการ	4. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนขาดให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธาร์ตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา /...../.....
2. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ /...../.....	5. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร /...../.....
3. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ /...../.....	6. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ /...../.....
	7. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ /...../.....