



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๒๓๖ / ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางฉาอรันธรณ์ พันธุ์พงศ์ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน บริหารงานบุคลากร มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ) ห้องเกียรติยศ

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประเมินผลเรียนรวมความพร้อมและพัฒนาย่างไรก็ตาม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ใน วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ ถึงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) จัดอาหารว่าง เครื่องเสียง ไฟฉาย ไมโครโฟน (มีเสียง ๒ คน)

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางฉาอรันธรณ์ พันธุ์พงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....นางฉาอรันธรณ์

(นางฉาอรันธรณ์ พันธุ์พงศ์)

ตำแหน่ง.....ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๕-๐๗๕๖๐๕๓

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- บกน

- ผอ.ส.อ. ขอเรียนว่า ไม่สามารถนำหนังสือไปใช้ได้เนื่องจากไม่มีเสียง

- ผอ.ส.อ. ขอเรียนว่า เครื่องเสียงในห้องเรียน

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป