



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๒๓๐ / ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววรรณกร ทักษิณ ตำแหน่ง อ.ร.

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน บริหารงานวิชาการ มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☐ อื่นๆ(ระบุ) เก้าอี้จัดขง

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ

ใน วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕ เวลา ๘:๓๐ ถึงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๐:๑๐

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๑๕ คน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(นางสาววรรณกร ทักษิณ)

ตำแหน่ง

อ.ร.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๓๔๙๕/๓๗๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทน

- นางสาววรรณกร ทักษิณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป