



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชญ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๒๒๖ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชญ์วิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐพร สงเสริม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน กิจกรรมฯ มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม ☒ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง ☐ อื่นๆ(ระบุ)

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุม เครือข่ายขบวน-ส่งพักเรียน

ใน วันที่ ๒๗ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐ ถึงวันที่ ๒๗ พ.ค. เวลา ๑๕.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) จัดโต๊ะ + เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ ที่

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวณัฏฐพร สงเสริม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ ณัฏฐพร สงเสริม

(นางสาวณัฏฐพร สงเสริม)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๒๓๒๐๙๐๘๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

นางสาว

- ขอเวลาสำหรับ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ๕๐ ที่

- ขอแจ้งว่า เวลาประชุม จัดที่นั่งให้ผู้เข้าร่วมประชุม

- ขอขออนุญาต จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องประชุม

ลงชื่อ นางจันทร์นิพา ขวัญโพธิ์

(นางจันทร์นิพา ขวัญโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป