



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕..... ๒๒๓..... / ๒๕๖๕.....

วันที่..... ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า..... นาย กิตติภกร กุดศรีรัมย์..... ตำแหน่ง..... ต.พ.๕๖

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน..... ศึกษานิเทศก์..... มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ)..... ๑๐๐๐ บาท

ใช้ในการจัดกิจกรรม..... PLC กลุ่มสาระ.....

ใน วันที่..... ๒๕ / พฤษภาคม ๒๕๖๕..... เวลา..... ๑๕.๐๐..... ถึงวันที่..... ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕..... เวลา..... ๑๘.๒๐

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ..... นาย กิตติภกร กุดศรีรัมย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ..... กิตติภกร

(นาย กิตติภกร กุดศรีรัมย์)

ตำแหน่ง..... ต.พ.๕๖

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... ๐๘๖-๙๖๙๕๘๑๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป