



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบันงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ ๒๐๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัมพรรัตน์ งามงาม ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิชาการ (งานทะเบียนนักเรียน) มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ) ห้องกิจกรรม

ใช้ในการจัดกิจกรรม ปลูกฝังคุณธรรมนักเรียน ม.๔ (รอบ ๔)

ใน วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ ถึงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๕ เวลา

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) หอประชุม ๑๕ คน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นางสาวอัมพรรัตน์ งามงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....อัมพรรัตน์ งามงาม

(.....อัมพรรัตน์ งามงาม.....)

ตำแหน่ง.....AS

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๒๔-๘๓๘๗๐๓๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวอัมพรรัตน์ งามงาม

นางสาวอัมพรรัตน์ งามงาม จ.เกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป