



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕..... 186 / 2555

วันที่ 10 / ม.ค. / 65

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า ผ.ศ. รุ่งโรจน์ นาคพันธ์ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ศึกษาศาสตร์ / หน้าที่ครู มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☒ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ) เครื่องเสียง

ใช้ในการจัดกิจกรรม ๑/๕/๖๖ ๑๖ 2

ใน วันที่ 12 เวลา 10.๐๐ ถึงวันที่ 12.๐๐ เวลา

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) 15 คน

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ ผ.ศ. รุ่งโรจน์ นาคพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....

(..... รุ่งโรจน์ นาคพันธ์ ๑๖/๑๖๖)

ตำแหน่ง ๑๖ ๑๖๖

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๖๖๖๖๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

- ว่าง
- ว่าง
- ว่าง
- ว่าง

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิภา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)