



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๒๑๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง ( / ) ซื้อ ( ) จ้าง  
ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้.....  
กิจกรรม..... เพื่อ.....จัดวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด.....  
ด้วยเงินงบประมาณประเภท ( ) อุดหนุน ( ) บำรุงการศึกษา ( ) รายได้สถานศึกษา ( ) อื่น ๆ .....  
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาววันวิสาข์ สีน)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน

(นางสาวพิมพ์วิมล นิลทิพย์)

## ๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน

เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑.นางสาวนพวรรณ แก้วโกสุม ประธานกรรมการ

๒. .... กรรมการ

๓. .... กรรมการ

## ๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ

๒๐ / พค / ๖๕

## ๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

## ๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์วิมล นิลทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

...../...../.....

## ๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

...../...../.....

## ๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ

...../...../.....

## ๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

(บท.2)

| ที่                                                | รายการ                                                   | ประเภทงบประมาณ        |             |           |                 | รวม      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------|----------|
|                                                    |                                                          | งบลงทุน<br>(ครุภัณฑ์) | งบดำเนินงาน |           |                 |          |
|                                                    |                                                          |                       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ        |          |
| ๑.                                                 | ไม้กวาดก้านมะพร้าวยาว ด้ามละ ๕๙ บ. จำนวน ๒๐ ด้าม         |                       |             |           | ๑,๑๘๐           | ๑,๑๘๐    |
| ๒.                                                 | ฟองน้ำสก็อตล้างจาน อันละ ๑๐ บ. จำนวน ๑๐ อัน              |                       |             |           | ๑๐๐             | ๑๐๐      |
| ๓.                                                 | ผ้าเช็ดมือ ๑๕*๓๐ ซม. ผืนละ ๒๙ บ. จำนวน ๒ ผืน             |                       |             |           | ๕๘              | ๕๘       |
| ๔.                                                 | ผ้าเช็ดเท้า ขนหนอน ๑ ชิ้น ชิ้นละ ๙๙ บ.                   |                       |             |           | ๙๙              | ๙๙       |
| ๕.                                                 | ไม้ม็อบถังปั่น รูนีโค สก็อตไบรท์ ชุดละ ๑,๓๕๙ จำนวน ๒ ชุด |                       |             |           | ๒,๗๑๘           | ๒,๗๑๘    |
| ๖.                                                 | ตะกล้าทรงสูงใส่ขวด ไบละ ๓๙ บ. จำนวน ๑๐ ใบ                |                       |             |           | ๓๙๐             | ๓๙๐      |
| ๗.                                                 | ไม้กวาดดอกหญ้า อันละ ๖๕ บ. จำนวน ๑๐ อัน                  |                       |             |           | ๖๕๐             | ๖๕๐      |
|                                                    |                                                          |                       |             |           |                 |          |
|                                                    |                                                          |                       |             |           |                 |          |
| รวมเงินทั้งสิ้น (ห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) |                                                          |                       |             |           | รวมเงิน         | ๔,๘๕๕.๑๔ |
|                                                    |                                                          |                       |             |           | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓๓๙.๘๖   |
|                                                    |                                                          |                       |             |           | รวมเงินทั้งสิ้น | ๕,๑๙๕    |

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น