



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
ที่ ท.พ.๐๕.๑๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง (/) ชื่อ () จำ
ตามโครงการ.....พัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
กิจกรรม.....จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์..... เพื่อ.....จัดวัสดุอุปกรณ์หมวดศิลปะ.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้เวลา.....๒๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาววันวิสาข์ สืบ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวกัญญาทิพย์ งามคำ)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)
๑.นางสาวพิมพ์พร พิมพ์ ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....
กิจกรรม.....
กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๕๐,๐๐๐.....บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....๔๙๙.....บาท
มีเงินคงเหลือ.....๒๙,๕๐๑.....บาท
ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ
๑๙/๕/๒๕๖๕

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพ์รัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
...../...../.....

๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่ม/งาน.....ประเภท.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท

มีเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานงบประมาณ
...../...../.....

๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
...../...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

(บท.2)

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ			รวม	
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ
๑.	แผ่นรองตัด A๒ อันนละ ๕๑๙ บ. จำนวน ๒ แผ่น				๑,๐๓๘	๑,๐๓๘
๒.	ใส่ปืนกาบ แพ็คละ ๒๑๙ บ. จำนวน ๒ แพ็ค				๔๓๘	๔๓๘
๓.	กาบแท่ง ๘ กรัม อันนละ ๓๙ บ. จำนวน ๔ อัน				๑๕๖	๑๕๖
๔.	ปืนกาบใหญ่ อันนละ ๒๑๙ บ. จำนวน ๒ อัน				๔๓๘	๔๓๘
๕.	กาบลาเท็ก toa ๑๖ ออน กระปุก ละ ๔๕ บ. จำนวน ๓ กระปุก				๑๓๕	๑๓๕
๖.	กระดานรองวาด A๒ แผ่นละ ๒๙ บ.จำนวน ๑๐ แผ่น				๒๙๐	๒๙๐
๗.	นิตโต้ ๑๐ ม้วน ม้วนละ ๒๙ บ.				๒๙๐	๒๙๐
๘.	กระดาษร้อยปอน ขนาด A๑ แพ็คละ ๒,๑๗๕ บ. จำนวน ๑ แพ็ค				๒,๑๗๕	๒,๑๗๕
๙.	แผ่นDVD กล่องละ ๕๑๙ บ. จำนวน ๑ แพ็ค				๕๑๙	๕๑๙
๑๐.	กระดาษบุรื๊ฟ ม้วนละ ๖๕ บ. จำนวน ๑ ม้วน				๖๕	๖๕
๑๑.	กาบ ๒ หน้า ม้วนละ ๑๕๙ บ.				๑๕๙	๑๕๙
๑๒.	ปากกาแดง กล่องละ ๑๓๕ บ. ๑ กล่อง				๑๓๕	๑๓๕
๑๓.	ปากกาน้ำเงิน ๑๓๕ บ. จำนวน ๑ กล่อง				๑๓๕	๑๓๕
๑๔.	สติ๊กเกอร์ A ๔ แพ็คละ ๑๘๕ บ. ๒ แพ็ค				๓๗๐	๓๗๐
๑๕.	ลูกแม็ก no. ๑๐ ราคาแพ็ค ๑๙๙ บ.				๑๙๙	๑๙๙
๑๖.	เยื่อกาบ ½ แพ็คละ ๒๕๕ บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๒๕๕	๒๕๕
๑๗.	เยื่อกาบ ¾ แพ็คละ ๒๕๕ บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๒๕๕	๒๕๕

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑๘.	กระดาษโฟโต้ ๑๒๐ แกรม แพ็ค คละ ๑๗๕ บ. จำนวน ๔ แพ็ค				๗๐๐	๗๐๐
๒๐.	กระดาษตรา ดับเบิลเอ ลังละ ๕๖๐ บ.จำนวน ๕ ลัง				๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)					รวมเงิน	๑๐,๕๕๒
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
					รวมเงินทั้งสิ้น	๑๐,๕๕๒

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น