



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร
ที่ ท.พ.๐๕.๒๓๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้อง () ชื่อ () จ้าง

ตามโครงการ.....จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....
กิจกรรม.....ปรับปรุงพัฒนาสาธารณูปโภค..... เพื่อ.....เปลี่ยนถังกักน้ำดื่มโรงอาหาร.....
ด้วยเงินงบประมาณประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....สินทพร.....ผู้ขออนุญาต
(นายกันทรกรร กุศลรักษ์)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. นายธีระพงษ์ ไทรงาม ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ ครอบงวนอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางสาวพิมลรัตน์ ไสธรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....๕.....โครงการ.....<u>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ</u>..... กิจกรรม.....<u>ติดตั้งถังเก็บน้ำดื่ม</u>..... กลุ่ม/งาน.....<u>ส.ท.</u>.....ประเภท.....<u>อ.ค. (อ.ค.ท.)</u>..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....<u>๔๘๑,๐๕๑.๕๙</u> บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....<u>๔๐,๙๔๑.๕๐</u> บาท มีเงินคงเหลือ.....<u>๔๔๐,๑๑๐.๐๙</u> บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานคำนวณต้นทุนฯ <u>๓๐/๕.๑ / ๒๕</u>	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....	๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติการราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....งานงบประมาณ/...../.....
	๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....รองผู้อำนวยการ/...../.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ถังสแตนเลส TR-2000/2000 ล. จำนวน 1 ใบ				16,800	16,800
2	ปั้มน้ำอัตโนมัติ มิตรบุษิ WP-105 จำนวน 1 ตัว				4,380	4,380
รวมเงินทั้งสิ้น (.....สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....)					รวมเงิน	19,794.39
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,385.61
					รวมเงินทั้งสิ้น	21,180

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น