



(บท.1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ท.พ.06.32 / 2565

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☒ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน มีความจำเป็นที่จะต้อง
(✓) ชื่อ () อ้าง ตามโครงการ พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ
กิจกรรม แข่งขันทักษะนักเรียน เพื่อ ใช้ในสำนักงาน
ด้วยเงินงบประมาณประเภท (✓) อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ
กำหนดเวลาที่จะต้องใช้วันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ ธีรพัฒน์ ผู้ขออนุญาต
(นางสาวธีรพัฒน์ มณีรัตน์)ลงชื่อ ธีรพัฒน์ หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(นางสาวธีรพัฒน์ มณีรัตน์)

1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน 100,000 บาท เสนอ ๑ คน เกิน 100,000 บาท เสนอ 3 คน) 1. <u>นายสมชาย หอมทิพย์</u> ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. กรรมการ	4. ความเห็นของผู้ว่าราชการ ☒ ครอบงวนให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ <u>ธีรพัฒน์</u> (นางสาวธีรพัฒน์ มณีรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา/...../.....
2. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่ <u>5</u> โครงการ <u>พัฒนากลุ่มงาน</u> กิจกรรม <u>แข่งขันทักษะนักเรียน</u> กลุ่ม/งาน <u>นักเรียน</u> ประเภท <u>ออดทน</u> วงเงินที่ได้รับจัดสรร <u>50,000</u> บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว <u>10,000</u> บาท มีเงินคงเหลือ <u>89,980</u> บาท ลงชื่อ <u>ธีรพัฒน์</u> งานคำนวณต้นทุนฯ <u>36</u> / <u>พ.ค.</u> / <u>65</u>	5. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/...../.....
3. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รอง ผู้อำนวยการ/...../.....	6. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งาน.....ประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....
	7. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/...../.....