



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
ที่ ทพ.๐๔.๑๗. / ๒๕๖๕
เรื่อง ลา กิจ

บันทึกข้อความ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่ 2 เดือน ๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ข้าพเจ้า นาย ปรานี ปรานี ตำแหน่ง แม่บ้าน
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความจำเป็นต้องลา กิจเป็นเวลา 3 วัน ในวันที่ 10 เดือน ๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ 12 เดือน ๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้
10-12 กิจ
เนื่องจากฉันมีบ้านที่จังหวัดกาญจนบุรี และวันที่ 13-15 ๖๖๖ ๒๕ พง
โรงเรียนให้หยุดเป็นเวลา 3 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เหตุผลความเป็นดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นาย ปรานี ปรานี ผู้ลา
(นาย ปรานี ปรานี)

ลงชื่อ นาย ปรานี ปรานี ผู้รับรอง
(นาย ปรานี ปรานี)
ผู้บังคับบัญชา