



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕..... ๙๖ / 25๖5

วันที่ 16 มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า..... นวกันณญ์ อินทพันธ์์ ตำแหน่ง..... ครู.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน..... วิทยาศาสตร์..... มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ)..... นวัตกรรมศึกษา

ใช้ในการจัดกิจกรรม..... ประชุมกลุ่มสาระ.....

ใน วันที่ 17 มี.ค. 2565 เวลา 10.00 น. ถึงวันที่ 17 มี.ค. 2565 เวลา 12.00 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี)..... พร้อม 15 คน.....

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ..... นวกันณญ์ อินทพันธ์์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ..... นวกันณญ์.....

(..... นวกันณญ์ อินทพันธ์์.....)

ตำแหน่ง..... ครู.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... 090-8844005.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

- ทาน

- ขอเรียนขอทราบถึงมติของคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิสา ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป