



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 76 / 2565

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. อนุชญาภา พงษ์อินทร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน เพื่อ ส่งเอกสารที่ ส.ศ.ร. ส่ง อ.อ.อ. ๖๓๕๕๕

ณ

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน - คน รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง นอนที่พนักงานขับรถ นำส่งเอกสาร

จุดนัดรถ ☒ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ☐

ในวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 รถออกจากโรงเรียนบนเวลา 10.30 น.

ในวันที่ เดือน พ.ศ. รถออกจากโรงเรียนบนเวลา น.

ใช้งบประมาณ บาท โครงการ/ฝ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ น.ส. อนุชญาภา พงษ์อินทร์ ผู้ขออนุญาต

(น.ส. อนุชญาภา พงษ์อินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โปรดพิจารณาอนุมัติ รถตู้ นข ๔๑๒๖ สุราษฎร์ธานี

โดยใช้ นายวิสิฐ ราชจินดา (๐๙๘-๐๕๖๕๕๗๗) เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ

()

เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์)

นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป