



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบันงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.๗๕ / ๒๕๕๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบัน

ด้วยข้าพเจ้า นายอรรถสิทธิ์ อึ้งอัมพร

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิชาการ

มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☒ ห้องโสตทัศนศึกษา

☒ เครื่องเสียง

☐ อื่นๆ(ระบุ) .....

ใช้ในการจัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการของครูผู้สอนโรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบัน วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ใน วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๐๐ น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ผู้จัดทำเอกสาร ๒๔ หน้า

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นายอรรถสิทธิ์ อึ้งอัมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(นายอรรถสิทธิ์ อึ้งอัมพร)

ตำแหน่ง ครู

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙-๕๙๕๑๗๒๐

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโปรดทราบและพิจารณา

นางสาว

- ขอเรียนให้ท่านทราบว่า โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบัน ขอใช้สถานที่

- ขอเรียนให้ท่านทราบว่า โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสถาบัน ขอใช้สถานที่

ลงชื่อ

(นางจันทร์นิภา ขวัญโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป