



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕ 72 / 2565

วันที่ 2 ส.ค. 65

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชูร์พิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ด้วยข้าพเจ้า นายธีรพงษ์ ดวตวาท ตำแหน่ง ครู

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน กิจกรรมนักเรียน มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☒ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุมพ่อแม่ผู้ปกครอง

ใน วันที่ 2 ส.ค. 65 เวลา 10.00 ถึงวันที่ 3 ส.ค. 65 เวลา 11.30 น.

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี) มีเอกสาร 15 ฉบับ

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ นายธีรพงษ์ ดวตวาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....
(นายธีรพงษ์ ดวตวาท)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 093-6619916

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

— ขออนุญาต

- ขอขออนุญาตใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

เพื่อ ความพร้อม

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์นิภา ขวัญบุญ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)