



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ท.พ.๐๕.....125 / 2565.....

วันที่.....28 ธันวาคม 2565.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางกนกวรรณ อินทร์.....ตำแหน่ง.....ครู.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน.....วิชาทั่วไป.....มีความประสงค์ขอใช้

☐ หอประชุม

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ เครื่องเสียง

☒ อื่นๆ(ระบุ).....ห้องเกียรติยศ.....

ใช้ในการจัดกิจกรรม.....ประชุมกลุ่มสาระ.....

ใน วันที่ 29 ธ.ค. 65 เวลา ๑๐.๐๐ ถึงวันที่ 29 ธ.ค. 65 เวลา 15.00

รายละเอียดในการจัดเตรียมเพิ่มเติม (ถ้ามี).....2/ห้องเรียน 15 คน.....

โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ.....นางกนกวรรณ อินทร์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....นางกนกวรรณ.....

(.....นางกนกวรรณ อินทร์.....)

ตำแหน่ง.....ครู.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....๐๙๐-๔๘๔๔๐๐๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....นางกนกวรรณ.....

.....มอ.ปราษฎร์พิทยา.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นางจันทร์นิมิต.....

(นางจันทร์นิมิต ขวัญไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)